

ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำกัด ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2561

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัดซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาผู้ตรวจสอบกิจการ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ข้อ 98 (10) และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2561ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำกัดว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศสหกรณ์ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบ

“สหกรณ์” หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำกัดคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯและคณะกรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายถึงประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

“บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม / หรือเชิญมาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึงผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการ หรือจากผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ยกเว้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่ให้เป็นการตอบแทนแก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กำหนด

“เบี้ยปฏิบัติงาน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ หรือประธานกรรมการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 5. การไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ผู้ไปปฏิบัติงานต้องทำเรื่องเสนอรายละเอียดงานที่ได้ไปปฏิบัติและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทราบด้วย

ข้อ 6.การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต้องลงลายมือชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ 7. ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้วันละ 500 บาท

7.2 ค่าที่พักการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมและสหกรณ์มีได้จัดที่พักให้
ผู้ไปปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดตามใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินวันละ 1,600 บาท

7.3 ค่าพาหนะการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มีได้จัดพาหนะให้ ผู้ไปปฏิบัติงาน
สามารถเบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้

7.3.1 ค่าโดยสารรถประจำทาง หรือรถปรับอากาศ วีไอพี

7.3.2 ค่าโดยสารรถไฟตู้นอนชั้น 2ปรับอากาศ

7.3.3 กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยผู้ไปปฏิบัติงาน
ต้องแนบสำเนาตัวเครื่องบินและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสนามบิน ในการขอเบิกค่าใช้จ่ายด้วย

7.3.4 กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้
กิโลเมตรละ 4 บาท

7.3.5 รถรับจ้างเท่าที่จ่ายจริงเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

7.4 การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็น
อย่างอื่นที่จะต้องเข้ายานพาหนะ จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ และให้เบิกจ่าย
ค่าเข้ายานพาหนะได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง เช่น ค่าลงทะเบียนสัมมนา เป็นต้น

ข้อ 8. คณะกรรมการ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ดังนี้

8.1 คณะกรรมการ

8.1.1 คณะกรรมการ และกรรมการอื่นที่สหกรณ์แต่งตั้ง

ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 800 บาท

ค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง (โดยประหยัด) ยกเว้น กรรมการที่ปฏิบัติงาน
บริเวณที่ตั้งของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

กรณีประชุมวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ผู้มาประชุมสามารถเบิกค่าพาหนะได้ตามจ่าย
จริง(โดยประหยัด)

8.1.2 คณะกรรมการที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ครั้งละ 500 บาท

ค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง (โดยประหยัด)

8.2 บุคคลอื่นที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม และ/หรือปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์

8.2.1 บุคคลอื่นที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม

ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 800 บาท

ค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง (โดยประหยัด) ยกเว้น บุคคลที่ปฏิบัติงานบริเวณ
ที่ตั้งของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

กรณีประชุมวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ผู้มาประชุมสามารถเบิกค่าพาหนะได้ตามจ่ายจริง(โดยประหยัด)

8.2.2 บุคคลอื่นที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์

ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ครั้งละ 500 บาท

ค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง (โดยประหยัด)

8.3 ค่าที่พัก

การเดินทางมาประชุมหรือปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ที่จำเป็นต้องพักแรม และสหกรณ์ไม่ได้จัดที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง (โดยประหยัด)ตามใบเสร็จรับเงินแต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท

ข้อ 9. ผู้ตรวจสอบกิจการ

ค่าพาหนะ สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการเฉพาะคราวที่เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ดำเนินการครั้งละ 500 บาท

ข้อ 10. ผู้ไปปฏิบัติงานสามารถยืมเงินสำรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยต้องขออนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ผู้ยืมเงินสำรองต้องส่งคืนเงินยืมสำรองพร้อมกับรายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากการไปปฏิบัติงาน

หากผู้ไปปฏิบัติงานไม่ส่งคืนเงินยืมสำรองภายในเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจสั่งหักชดใช้เงินยืมสำรองจากเงินอื่นใดที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 11. การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้ปฏิบัติงานยื่นรายงานการขอเบิกพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบแล้ว จึงให้เบิกจ่ายได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายปราโมช ฉัตรพรรณรังสี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด