

**ประกาศ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด**  
**เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสมาชิก**

**1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์**

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสมาชิก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของสมาชิกทุกคนของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกทุกคนของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น และใช้บังคับแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกทุกคนของสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศให้ทราบและเข้าใจถึงวิถีเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

**2. ความหมาย**

“**สหกรณ์**” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

“**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“**ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“**การประมวลผลข้อมูล**” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**3. ข้อมูลที่จัดเก็บ**

สหกรณ์ โดยฝ่ายธุรการ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี จะเป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้อมูลด้านล่างนี้ ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสมัคร หรือเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก และผู้รับประโยชน์ ของฝ่ายธุรการ

(1) ข้อมูลตามใบสมัครสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ วันเดือนปีเกิด ประเภท/ตำแหน่ง สังกัด เงินรายได้รายเดือน อัตราค่าส่งหุ้นรายเดือน หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

(2) ข้อมูลตามใบทะเบียนสมาชิก เช่น รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ตำแหน่ง ระดับ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

(3) ข้อมูลทะเบียนหุ้นของสหกรณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน มูลค่าหุ้น วันที่เข้าเป็นสมาชิก เป็นต้น

(4) ข้อมูลตามใบแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับประโยชน์) ความสัมพันธ์ สัดส่วนการรับโอนประโยชน์ ที่อยู่ (ผู้รับประโยชน์) หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

(5) ข้อมูลตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เป็นต้น

(6) ข้อมูลตามสำเนาทะเบียนบ้าน เช่น เลขรหัสประจำบ้าน ที่อยู่ ชื่อ-นามสกุล บิดาและมารดา รายละเอียดข้อมูลของบิดาและมารดา เป็นต้น

(7) ข้อมูลที่บันทึกการสมัครสมาชิกผ่านระบบงานสหกรณ์ โดยใช้ข้อมูล เช่น รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ วันเดือนปีเกิด ประเภท/ตำแหน่ง สังกัด เงินรายได้รายเดือน เป็นต้น

### 3.2 ข้อมูลสมาชิกและผู้ค้าประกัน ของฝ่ายสินเชื่อ

(1) ข้อมูลตามคำขอกู้/สัญญากู้เงิน เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ อายุ เลขทะเบียนสมาชิก เงินได้รายเดือน ทุนเรือนหุ้น ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ จำนวนเงินกู้ จำนวนงวด ชื่อคู่สมรส ชื่อพยาน ความเห็น /คำรับรองของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

(2) ข้อมูลตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ ผู้ค้าประกัน เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เป็นต้น

(3) ข้อมูลตามสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของบิดาและมารดา เลขที่คำขอ เป็นต้น

(4) ข้อมูลที่บันทึกการจ่ายเงินกู้ ผ่านระบบงานสหกรณ์ โดยใช้ข้อมูล เช่น รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ วันเดือนปีเกิด ประเภท/ตำแหน่ง สังกัด เงินได้รายเดือน เป็นต้น

(5) ข้อมูลหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ในฐานะผู้กู้ และ ผู้ค้าประกัน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน ประเภท/ตำแหน่ง สังกัด เงินได้รายเดือน เป็นต้น

### 3.3 ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายการเงิน

(1) ข้อมูลตามบันทึกการรับ-จ่ายเงิน เช่น วันเดือนปีที่กู้เงิน ชื่อผู้อนุมัติเงินกู้ เลขที่คำขอ ชื่อ-นามสกุลผู้กู้ เลขที่สมาชิก สังกัด จำนวนเงิน จำนวนหนี้คงเหลือ รายการฝาก รายการถอนเงินรับฝาก รายการรับจ่ายเงินเรือนหุ้น เป็นต้น

(2) ข้อมูลตามสำเนาหน้าเล่มบัญชีธนาคาร สำนักงาน รหัสสาขา เลขที่บัญชี ชื่อเจ้าของบัญชี

(3) ข้อมูลที่บันทึกการจ่ายเงินกู้ผ่านระบบงานสหกรณ์ โดยใช้ข้อมูล เช่น เลขที่คำขอ/สัญญา เดือนที่เริ่มชำระหนี้ เลขทะเบียนสมาชิก สังกัด จำนวนเงินที่ขอกู้ จำนวนเงินรับ เป็นต้น

(4) ข้อมูลตามใบเสร็จรับเงิน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่สมาชิก สังกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่รับเงิน รายละเอียดชำระหนี้ ทุนเรือนหุ้น ดอกเบี้ยสะสม เป็นต้น

(5) ข้อมูลตามรายการการจ่ายเงินกู้ เช่น หน่วย ลำดับ เลขที่สัญญา เลขที่สมาชิก ชื่อ-สกุล งวดที่ชำระ จำนวนเงินที่ชำระต่องวด จำนวนเงินกู้ เป็นต้น

(6) ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล เลขที่ใบเสร็จรับเงิน รายการโอนต่าง ๆ เป็นต้น

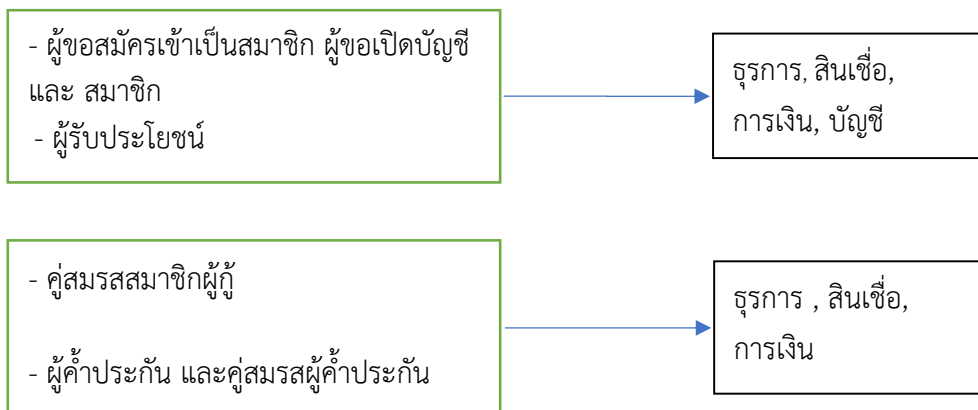
3.4 ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายบัญชี คือ ข้อมูลจากการประมวลผล การรับจ่ายเงินกู้ จากระบบสินเชื่อ ทุนเรือนหุ้นจากระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น เงินรับฝากจากระบบเงินรับฝาก รวมถึงการประมวลผลส่งหัก ประจำงวด และอื่น ๆ และกฎหมายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ลำดับที่ เลขที่สัญญา เลขที่สมาชิก จำนวนงวด จำนวนเงินที่ชำระต่องวด จำนวนเงินกู้ การโอน เชื่ค เงินสด การชำระ สถานะ สถานการณ์กู้ ชื่อผู้เสนอ ชื่อผู้อนุมัติจ่าย เป็นต้น

3.5 รูปภาพ ที่ใช้สำหรับติดเอกสารต่าง ๆ รวมถึงรูปถ่ายที่ปรากฏอยู่บนสำเนาเอกสารต่าง ๆ

3.6 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ และเพื่อการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 โดยทั่วไปแล้วสหกรณ์ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่



4.2 ในบางกรณีสหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาจากแหล่งอื่น ทั้งนี้ สหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ได้กำหนด เรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นไว้อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูล ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ด้วย

(2) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัว ของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น

(4) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมประกันภัยหรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

4.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์หรือในกรณีอื่นใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย ทั้งนี้ สหกรณ์ได้จัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ในรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

(1) รูปแบบเอกสาร เช่น ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใบทะเบียนสมาชิก ใบแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ใบสลิปเงินเดือน คำขอกู้เงินหรือสัญญากู้เงิน สัญญาค้ำประกันเงินกู้ บันทึกการจ่ายเงินกู้ รายการจ่ายเงินกู้สามัญ ใบส่งเงินรับฝาก ใบถอนเงินฝาก บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ เป็นต้น

(2) รูปแบบสำเนาเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาใบมรณบัตร เป็นต้น

(3) รูปแบบการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกการสมัครสมาชิกผ่านระบบงานสหกรณ์โดยใช้ฐานข้อมูล บันทึกการจ่ายเงินกู้ผ่านระบบงานสหกรณ์ใช้ฐานข้อมูล การประมวลผลรายการรับจ่ายเงินกู้จากระบบสินเชื่อ ทุนเรือนหุ้นจากระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้นเงินรับฝากจากระบบเงินรับฝาก รวมถึงการประมวลผลส่งหักประจำงวดและอื่น ๆ และกฎหมาย ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อความจากผู้จัดการ เสนอถึงประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นต้น

สหกรณ์ โดยฝ่ายธุรการ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชี จะเป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับข้อมูลมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการทำงานของสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

## 5. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย อันได้แก่

5.1 การใช้กุญแจปิดล็อกตู้จัดเก็บเอกสาร

5.2 การเก็บข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ของสหกรณ์ โดยใช้ชื่อและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรของสหกรณ์เป็นผู้ควบคุมดูแลและเป็นผู้อนุมัติการเข้าถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บนี้ จะมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล หรือฐานข้อมูล ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

## 6. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจการงานของสหกรณ์ โดยมีผู้ใช้ข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

6.1 ฝ่ายธุรการ มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ

- (1) สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และให้ฝ่ายธุรการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- (2) ส่งข้อมูลให้ผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) บันทึกข้อมูลสมาชิกเข้าสู่ระบบงาน

6.2 ฝ่ายสินเชื่อ มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาขอกู้เงิน

6.3 ฝ่ายการเงิน มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ

- (1) นำรายการมาบันทึกการรับและจ่ายเงิน เงินกู้ผ่านระบบสินเชื่อ ทุนเรือนหุ้นผ่านระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น เงินรับฝากผ่านระบบเงินรับฝาก
- (2) ตรวจสอบความถูกต้องของการรับจ่ายเงิน
- (3) จัดทำข้อมูลเพื่อจ่ายเงินกู้ เพื่อการรับฝาก และถอนเงินรับฝาก ให้กับสมาชิก ผ่านระบบ

Online Banking

6.4 ฝ่ายบัญชี มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการลงรายการบันทึกบัญชี

## 7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อที่ 6. ซึ่งสหกรณ์จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูลโดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

7.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด โดยดำเนินการอื่นใดตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญา เช่น การเปิดบัญชีเงินฝาก การทำสัญญา..... เป็นต้น ซึ่งสหกรณ์อาจทำการประมวลผลเองหรือประมวลผลร่วมกับบุคคลภายนอกเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์

7.2 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์บริหารจัดการภายในสหกรณ์ ตรวจสอบจัดทำรายงาน ดูแลรักษาระบบความปลอดภัย รวมถึงจัดการความเสี่ยง อันเป็นประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมายของสหกรณ์ เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีต่อสหกรณ์ การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ เป็นต้น

7.3 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลและดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทะเบียนสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมสรรพากรตามประมวลรัษฎากร หรือ สำนักงานประกันสังคม ตามกฎหมายประกันสังคม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

7.4 ประมวลผลตามความยินยอมสหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ หรือการพิจารณารับสมัคร เพื่อเป็นสมาชิกของสหกรณ์ เป็นต้น

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ซึ่งบางกรณีสหกรณ์อาจพิจารณาให้สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์จะขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อและแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสมาชิกของสหกรณ์ อันหมายรวมถึง การพิจารณารับสมัคร และ/หรือ สิทธิในสวัสดิการต่าง ๆ ของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

## 8. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจส่งต่อข้อมูล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายในสหกรณ์ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์อาจส่งหรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก ดังกรณีต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การยื่นภาษี การประกันชีวิตหรือสุขภาพ โดยส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว ให้แก่กรมสรรพากร หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

8.2 หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย

8.3 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติ ของสหกรณ์ หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

## 9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้ นั้น สหกรณ์จะมีระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก เว้นแต่

(1) เอกสารประกอบการลงบัญชี เช่น สัญญาเงินกู้เมื่อชำระหนี้หมดตามสัญญา ใบเสร็จรับเงิน เอกสารการอนุมัติเงินกู้ เอกสารการลงบันทึกบัญชีของฝ่ายบัญชี จัดเก็บไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกที่ถูกบันทึกไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบงานสหกรณ์ จะจัดเก็บไว้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

9.2 กรณีของผู้สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่ไม่ผ่านการอนุมัติ สหกรณ์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครให้แก่สหกรณ์

9.3 สหกรณ์จะพิจารณากำหนดระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่เหมาะสมและ จำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล แต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

9.4 สหกรณ์อาจพิจารณาระยะเวลาของการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามอายุความ หรือระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายสหกรณ์ กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่สหกรณ์ต้องปฏิบัติ เพื่อให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย เป็นต้น

## 10. แหล่งจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสหกรณ์ และการบังคับใช้นโยบายอย่างเข้มงวด ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกิดความปลอดภัย โดยกำหนดแหล่งจัดเก็บข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

10.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสาร ในห้องเก็บพัสดุของสหกรณ์ โดยใช้กุญแจปิดล็อก

10.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของไฟล์ประมวลผล หรือข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และเก็บในฮาร์ดดิส ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดชื่อผู้ใช้เฉพาะ และรหัสการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกหรือการโจรกรรมข้อมูล ทางระบบคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้บุคลากรของสหกรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายการจัดเก็บ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวด รวมถึงการทำให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บไว้

## 11. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สหกรณ์ได้กำหนดวิธีการ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

11.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร สหกรณ์จะทำลายโดยนำเข้าเครื่องทำลายเอกสาร

11.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในลักษณะไฟล์งาน โปรแกรมสำเร็จรูป หรือฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ สหกรณ์จะทำลายข้อมูล โดยการล้างข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ทั้งนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการทำลายเป็นผู้อนุมัติการทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศฉบับนี้

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ (Right to be informed)

12.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสภรณหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to access)

12.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากสภรณ โดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Right to data portability)

12.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to object)

12.5 สิทธิขอให้สภรณดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure)

12.6 สิทธิขอให้สภรณระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to restriction of processing)

12.7 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้สภรณดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to rectification)

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะยื่นคำขอให้สิทธิร้องเรียนต่อสภรณซึ่งในบางกรณี สภรณอาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สภรณชี้แจง

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และสภรณจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสภรณจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สภรณ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการขอลอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสภรณในการดำเนินการตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สภรณอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

## 13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่สภรณทราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภรณจะเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้เยาว์ หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย สภรณจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้นั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้นั้น และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถ จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)



ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าสหกรณ์ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล(แล้วแต่กรณี) สหกรณ์จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่สหกรณ์สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

#### 14. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สหกรณ์ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ เพื่อการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์เพื่อขอถอนความยินยอมทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนเมื่อใดก็ได้

#### 15. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการตีพิมพ์ประกาศ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

#### 16. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้อาคารฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

หมายเลขโทรศัพท์ 02-6285309 , 092-2670559

อีเมล cadcoop@cad.go.th.

ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดและวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด